

Die Verkehrsbetriebe Karlsruhe (VBK) bieten den Menschen in der Fächerstadt ein leistungsstarkes und umweltfreundliches Mobilitätsangebot. Mit ihren Bussen und Trambahnen erbringen sie eine jährliche Leistung von mehr als zwölf Millionen Wagenkilometern und befördern dabei rund 70 Millionen Fahrgäste.

Die VBK zählen mit über 1.600 Mitarbeiter*innen zu den größten Arbeitgebern in Karlsruhe. Neben dem täglichen Betrieb engagieren sich die VBK für nachhaltige Verkehrskonzepte und investieren in moderne Fahrzeugtechnologien sowie die Verbesserung der Infrastruktur. Die Geschichte des Unternehmens reicht bis ins 19. Jahrhundert zurück, als die ersten Straßenbahnen in Karlsruhe fuhren. Heute sind die VBK ein unverzichtbarer Bestandteil des öffentlichen Nahverkehrs und leisten durch die enge Zusammenarbeit mit der Albtal-Verkehrs-Gesellschaft (AVG) und dem Karlsruher Verkehrsverbund (KVV) einen wichtigen Beitrag zur klimafreundlichen Mobilität und Lebensqualität in der Region.

Teamleitung Fundbüro VBK / AVG



Vollzeit



Karlsruhe Amalienstraße

Bewerbungsfrist: 05.11.2026

Ihre Verantwortung

- Fachliche und disziplinarische Führung, Einsatzplanung und Koordination des Teams Fundbüro
- Sicherstellung eines ordnungsgemäßen, rechtskonformen und kundenorientierten Betriebs einschließlich der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben, Fristen sowie des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Steuerung und Qualitätssicherung der Arbeitsabläufe und Arbeitsergebnisse sowie Bearbeitung komplexer Beschwerden und Konfliktsituationen
- Durchführung von Mitarbeitenden-, Feedback- und Entwicklungsgesprächen sowie Mitwirkung bei Personalgewinnung, Einarbeitung und Personalentwicklung
- Erstellung und Weiterentwicklung von Dienst- und Arbeitsanweisungen sowie kontinuierliche Optimierung der Fundbüro- und Logistikprozesse
- Verantwortung für das Fundbürosystem und die Zusammenarbeit mit Polizei, Behörden, internen Fachbereichen und externen Dienstleistern
- Organisation der Außenstellen, Fundcontainer, Abholungen und Transporte einschließlich des Außenlagers Tullastraße
- Bei Bedarf operative Mitarbeit im Fundbüro, insbesondere bei Kundenkontakt, Erfassung, Ausgabe, Versand, Verwertung und Inventur von Fundgegenständen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich Büromanagement, Kundenservice, kaufmännische Sachbearbeitung oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrung in der Mitarbeitendenführung erforderlich, idealerweise im Kundenservice oder in einem dienstleistungsorientierten Umfeld
- Führungskompetenz, Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Serviceorientierung sowie ein sicheres und korrektes Auftreten
- Sicherer Umgang mit modernen IT-Systemen; Kenntnisse in SAP oder Fachanwendungen sind von Vorteil
- Bereitschaft zu Schichtarbeit, Dienstfahrten und Vor-Ort-Terminen an den Außenstellen
- Führerschein der Klasse B
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Herausforderung
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Gutes Betriebsklima mit offener Kommunikation und wertschätzender Führungskultur
- Kontinuierliche Möglichkeiten für Zertifizierungen und Weiterbildungen
- Bezahlung nach dem Bezirkstarifvertrag für die kommunalen Nahverkehrsbetriebe Baden-Württemberg (BzTV-N BW)
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Interessante Vergünstigungen bei der Nutzung unserer Bahnen
- Vergünstigte Speisen in unserem Betriebsrestaurant „NahVerzehr“
- Fahrradleasing, Corporate Benefits, vergünstigtes Deutschlandticket und weitere lokale Vergünstigungen
- Einfach ankommen: Bei Verfügbarkeit bieten wir möblierte WG-Zimmer für die ersten 6 Monate an

INSIGHTS FÜR ALLE INTERESSIERTEN PERSONEN

Immer donnerstags von 16:00 – 16:30 Uhr informieren wir digital über die vielfältigen Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in unseren Unternehmen und geben einen Einblick in das Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie der Onboarding-Prozess bei uns abläuft und welche zusätzlichen Benefits Sie neben der Arbeit in einer spannenden Branche bei uns erwarten.

Link zur Veranstaltung: [Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Klingt gut?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechperson:

Selina Lorenz

Personalreferentin Recruiting

Tel: 0721-6107 6619

Ansprechperson Fachabteilung:

Pascal Prügel

Sachgebietsleiter Kundenservice Vertrieb

Tel: 0721 / 6107 7784