

Die Verkehrsbetriebe Karlsruhe (VBK) bieten den Menschen in der Fächerstadt ein leistungsstarkes und umweltfreundliches Mobilitätsangebot. Mit ihren Bussen und Trambahnen erbringen sie eine jährliche Leistung von mehr als zwölf Millionen Wagenkilometern und befördern dabei rund 70 Millionen Fahrgäste.

Die VBK zählen mit über 1.450 Mitarbeiter*innen zu den größten Arbeitgebern in Karlsruhe. Neben dem täglichen Betrieb engagieren sich die VBK für nachhaltige Verkehrskonzepte und investieren in moderne Fahrzeugtechnologien sowie die Verbesserung der Infrastruktur. Die Geschichte des Unternehmens reicht bis ins 19. Jahrhundert zurück, als die ersten Straßenbahnen in Karlsruhe fuhren. Heute sind die VBK ein unverzichtbarer Bestandteil des öffentlichen Nahverkehrs und leisten durch die enge Zusammenarbeit mit der Albtal-Verkehrs-Gesellschaft (AVG) und dem Karlsruher Verkehrsverbund (KVV) einen wichtigen Beitrag zur klimafreundlichen Mobilität und Lebensqualität in der Region.

Referent*in im Büro der Geschäftsleitung



Vollzeit



Karlsruhe Tullastraße

Bewerbungsfrist: 29.12.2025

Ihre Verantwortung

- Sicherstellung einer qualifizierten Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben durch die Aufbereitung von Informationen, Vorbereitung von Terminen und Entscheidungen und die Koordination bereichsübergreifender Themen / Projekte
- Sicherstellung der formal und inhaltlich ordnungsgemäßen Entscheidungen der Geschäftsleitung und Aufsichtsratsgremien
- Inhaltliche Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung von Aufsichtsratssitzungen
- Eigenständige Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung von internen Meetings wie Führungskreis und Geschäftsleitungssitzungen
- Inhaltliche Übernahme des Geschäftsleitungsschriftverkehrs
- Erarbeitung von Präsentationen, Textbeiträgen und Unterlagen für die Geschäftsleitung
- Übernahme von ad-hoc-Aufgaben im Tagesgeschäft sowie Mitwirkung bei Sonderaufgaben und Projekten
- Perspektivisch Vertretung der Büroleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebswirtschaft oder Ingenieurwesen idealerweise mit Schwerpunkt Verkehrswesen. Die Stellenanzeige richtet sich auch an Berufseinsteiger*innen
- Hohes Engagement und Flexibilität
- Effektive, zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit Microsoft-Office-Produkten (insb. Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Beratungs- und Problemlösungskompetenz sowie Organisationsgeschick
- Flexibilität, überdurchschnittliche Belastbarkeit, Eigeninitiative sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch runden Ihr Profil ab. Sprachkenntnisse in Französisch sind von Vorteil.

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Herausforderung
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Gutes Betriebsklima mit offener Kommunikation und wertschätzender Führungskultur
- Kontinuierliche Möglichkeiten für Zertifizierungen und Weiterbildungen
- Bezahlung nach dem Bezirkstarifvertrag für die kommunalen Nahverkehrsbetriebe Baden-Württemberg (BzTV-N BW)
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Interessante Vergünstigungen bei der Nutzung unserer Bahnen
- Vergünstigte Speisen in unserem Betriebsrestaurant „NahVerzehr“
- Fahrradleasing, Corporate Benefits, vergünstigtes Deutschlandticket und weitere lokale Vergünstigungen

INSIGHTS FÜR ALLE INTERESSIERTEN PERSONEN

Immer donnerstags von 16:00 – 16:30 Uhr informieren wir digital über die vielfältigen Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in unseren Unternehmen und geben einen Einblick in das Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie der Onboarding-Prozess bei uns abläuft und welche zusätzlichen Benefits Sie neben der Arbeit in einer spannenden Branche bei uns erwarten.

Link zur Veranstaltung: [Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Klingt gut?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechperson:

Katrin Werner

Personalreferentin Recruiting

Tel: 0721 / 6107-5638

Ansprechperson Fachabteilung:

Sabine Seidel

Abteilungsleitung - Büro der Geschäftsleitung

Tel: 0721 / 6107-5014